|  |
| --- |
| **ANEXO II - DO FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PLANO DE TRABALHO** |

# 

As inscrições ocorrerão entre os dias 02/12/2024 a 06/12/2024, e deverá ser realizada com o preenchimento do formulário de inscrição online (<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSccg9kbvSulWbotGwwxooiuRHIuRabBD3e1UlJkciCuMjXl6g/viewform?usp=pp_url>), até às 18h da data final do período de inscrição, no site do Órgão Gestor do município de Quarto Centenário. Após o envio do formulário online o proponente receberá uma cópia do mesmo no e-mail informado.

|  |
| --- |
| **FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO E PROJETO - CÓPIA DO ONLINE** |

**DADOS DO PROPONENTE**

**Pessoa Jurídica. Observar as permissões das categorias.**

**1) Sua inscrição é como Pessoa Jurídica?**

Pessoa Jurídica

**1.1) Pessoa Jurídica.**

*Responda abaixo as seguintes perguntas (obrigatório):*

***1. Nome da Razão Social***

***2. Nome Fantasia (se houver)***

***3. Nº do CNPJ (escreve todos os números corretamente)***

**2) Nº do Registro Geral (RG):**

No caso de Proponente Pessoa Jurídica: nº do RG do Responsável Legal pelo CNPJ.

**3) Data de nascimento, conforme cada caso: \***

Do proponente pessoa física ou do Responsável Legal pelo CNPJ.

**4) Endereço completo:**

*Do proponente (Rua, nº, bairro, CEP, complemento)*

**5) Cidade/UF:**

**6) Telefones de contato com DDD:**

**7) E-mail de contato:**

**8) Rede Social do Proponente ou de seu responsável ou representante - (Artista, Coletivo, Instituição, etc.)**

**09) Alguma informação complementar?**

Exemplo:

Nome artístico ou nome social (se houver); algum informe sobre endereço; outros que julgue que faltou informar.

**10) Você reside em quais dessas áreas?**

Zona Urbana Central

Zona Urbana Periférico

Zona Rural

Área de Vulnerabilidade Social

Unidades Habitacionais

Territórios Indígenas

Áreas atingidas por barragens

Território de povos e comunidades tradicionais

**11) Pertence a alguma comunidade tradicional?**

Não pertenço a comunidade tradicional

Comunidades Extrativistas

Comunidades Ribeirinhas

Comunidades Rurais

Indígenas

Povos Ciganos

Pescadores(as) Artesanais

Povos de Terreiro

Quilombolas

Outra comunidade tradicional

Outro:

**12) Gênero:**

Mulher cisgênero

Homem cisgênero

Mulher Transgênero

Homem Transgênero

Pessoa Não Binária

Não informar

**13) Raça, cor ou etnia:**

Branca

Preta

Parda

Indígena

Amarela

Outro:

**14) Você é uma Pessoa com Deficiência (PCD)?**

Sim

Não

**15) Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

Auditiva

Física

Intelectual

Múltipla

Visual

**16) Qual o seu grau de escolaridade?**

Não tenho Educação Formal

Ensino Fundamental Incompleto

Ensino Fundamental Completo

Ensino Médio Incompleto

Ensino Médio Completo

Curso Técnico Completo

Ensino Superior Incompleto

Ensino Superior Completo

Pós-Graduação Incompleto

Pós Graduação Completo

**17) Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses.

Nenhuma renda.

Até 1 salário mínimo

De 1 a 3 salários mínimos

De 3 a 5 salários mínimos

De 5 a 8 salários mínimos

De 8 a 10 salários mínimos

Acima de 10 salários mínimos

**18) Você é beneficiário de algum programa social?**

Não

Bolsa família

Benefício de Prestação Continuada

Programa de Erradicação do Trabalho Infantil

Garantia-Safra

Seguro-Defeso

Outro:

**19) Vai concorrer às cotas?**

Sim

Não

**20) Se sim, qual?**

Pessoa negra

Pessoa indígena

**21) Qual é a sua principal função/profissão no campo artístico cultural?**

Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins

Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.

Curador(a), Programador(a) e afins.

Produtor(a)

Gestor(a)

Técnico(a)

Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.

Outro(a)s Qual (is)? Informe abaixo.

Outro:

**22) Alguma informação complementar que queira declarar?**

**DADOS DO PROJETO**

Aqui você vai escrever seu projeto e o PLANO DE TRABALHO correlato a sua execução. Informe tudo que precisar, anexe os documentos obrigatórios e todo o documento e anexos que tenha relação ao seu projeto, que irá ajudar a comissão a avaliá-lo, e que sejam fundamentais para a compreensão e realização dele; o plano de trabalho também é todo o planejamento deste projeto.

**I - Identificação do Projeto**

**23) Nome do projeto:**

**24) Categoria do Edital que vai concorrer:**

CATEGORIA I - Apoio a produções Audiovisuais

CATEGORIA II - Apoio a Salas de Cinema e Cinema itinerante

CATEGORIA III - Capacitação, formação e qualificação no audiovisual; apoio a cineclubes e a festivais e mostras,

CATEGORIA IV - Apoio às demais áreas da cultura que não o audiovisual.

**25) Descrição do projeto**

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto.

Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Porque ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.

**26) Objetivos do projeto:**

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.

**27) Metas:**

Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 2 oficinas de interpretação para cinema; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas. Neste sentido cada objetivo citado na questão 28 podem gerar mais de uma meta.

**28) Perfil do público a ser atingido pelo projeto:**

Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc.

**29) Local ou locais em que o projeto será executado:**

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada. Lembre-se que o projeto deve ser executado no Município de Quarto Centenário-PR.

**30) Previsão do período de execução do projeto:\***

Responder:

- Data de início:

- Data de término:

**II - Da Acessibilidade do projeto:**

Tem material para aprofundamento na plataforma do MINC, como:

[Instrução Normativa nº 5, de 10 de agosto de 2023 (ações afirmativas e medidas de acessibilidade)](https://www.in.gov.br/en/web/dou/-/instrucao-normativa-minc-n-5-de-10-de-agosto-de-2023-502407937)

**31) Acessibilidade arquitetônica:**

rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

piso tátil;

rampas;

elevadores adequados para pessoas com deficiência;

corrimãos e guarda-corpos;

banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

assentos para pessoas obesas;

iluminação adequada;

Outra. Qual? Informe abaixo.

Outro:

**32) Acessibilidade comunicacional:**

a Língua Brasileira de Sinais - Libras;

o sistema Braille;

o sistema de sinalização ou comunicação tátil;

a audiodescrição;

as legendas;

a linguagem simples;

textos adaptados para leitores de tela;

Outro:

**33) Acessibilidade Atitudinal:**

capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural;

outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

**III - Composição da equipe de trabalho:**

**34) Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro anexo e conforme as instruções abaixo:**

ATENÇÃO: Faça o download do ANEXO II (baixe o arquivo no seu dispositivo), preencha e depois faça o upload aqui no campo indicado:

**IV - Cronograma das etapas do projeto:**

**- Plano de execução:**

**35) Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto. ATENÇÃO: Faça o download do ANEXO III - (baixe o arquivo no seu dispositivo), preencha e depois faça o upload aqui no campo indicado:

V - Informações Complementares do Projeto:

**36) Estratégias de divulgação:**

**37) Contrapartidas:**

**38) Há outras observações ou outros informes?**

**Planilha Orçamentária**

Preencha a tabela, modelo ANEXO II, informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc.)

**39) Envie aqui a planilha orçamentária preenchida.**

Faça o upload da planilha que você baixou e preencheu.

**Documentos obrigatórios**

Conforme item 7 do Edital - das letras a) e e); conforme as especificações e entendimento do seu projeto, de acordo com as categorias de apoio.

**40) Envie AQUI o Currículo e portfólio do proponente comprovando sua atuação na área de arte e cultura.**

**41) Envie aqui os documentos pessoais do proponente (RG e CPF, ou CNH).**

**42) Envie aqui , Currículos dos integrantes do projeto.**

**43) Envie Aqui - Documentos específicos relacionados à categoria de apoio em que o projeto será inscrito:**

Conforme seu projeto: Exemplos - apresentação ou gráfico de seu projeto; roteiro e / ou argumento; Fundamentação e ou material expografico; plano de aula ou planejamento (em caso de formação); cartas de anuência; autorizações, texto ou boneco; portfólio ou prospecto do projeto; repertório; vídeos (link); etc.

**44) SOMENTE em caso do proponente optar por se inscrever nas vagas destinadas às pessoas Negras (pretas e pardas) e/ou pessoas Indígenas.**

**Anexe a Declaração étnico-racial - Anexo VI**

**45) Observações complementares (se houver).**

**46) Declarações Obrigatórias:**

Declaro que li o Edital de Chamamento Público nº 02/2024 - Lei PG em Quarto Centenário-PR, estou ciente de todo o seu conteúdo, e aceito incondicionalmente as regras do presente Edital.

Responsabilizo-me por todas as informações contidas na inscrição, plano de trabalho e seus anexos.

Estou ciente que ao me inscrever concedo os direitos de uso de imagem, áudio, textual, e outros correlatos a minha participação e dos envolvidos no meu projeto, a esse edital, a Prefeitura Quarto Centenário-PR e Secretaria de Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

Declaro que estou ciente de que todas as informações aqui prestadas são verdadeiras e serão utilizadas exclusivamente para fins de participação no mencionado Edital.

Declaro que não me enquadro em nenhuma das possibilidades apresentadas de não enquadramento no item 4.5 do Edital de Chamamento Público nº 02/2024- Lei PG em Quarto Centenário-PR e, portanto, estou apto a participar do certame.

**Composição da equipe de trabalho**

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nome do profissional/empresa** | **Função no projeto** | **CPF/CNPJ** | **Pessoa Negra** | **Pessoa Indígena** | **Pessoa com Deficiência (PCD)** |
| Joao | Produtor executivo | 111.111.111-11 | sim/nao | sim/nao | sim/nao |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\* Pode ser acrescentado colunas com outras informações, conforme características da equipe;

**Cronograma das etapas do projeto (pré-produção / produção / pós-produção)**

**Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividade Geral** | **Etapa** | **Descrição** | **Início** | **Fim** |
| **Definição do Conceito e Tema do Clipe** | **Pré-Produção** | **Com base na letra da música, determinar o visual e a narrativa do clipe.** | **00/00/0000** | **00/00/0000** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOME DO PROJETO:**  **PROPONENTE:** | | | | | | | | | | | | | |
| **PLANILHA ORÇAMENTÁRIA** | | | | | | | | | | | | | |
| **ITEM** | **JUSTIFICATIVA** | | **UNIDADE** | | **VALOR** | | **QUANTIDADE** | | **VALOR TOTAL** | | **REFERÊNCIA DE PREÇO** | | |
| Diretor de Produção | Coordena as atividades de produção, garantindo que as ideias do diretor sejam implementadas de maneira eficaz e econômica, e que a equipe de produção esteja alinhada e organizada. | | Obra | | R$ 0.000,00 | | 01 | | R$ 0.000,00 | | [http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php#](http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php) | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |
|  |  | |  | |  | | **TOTAL FINAL** | | **R$ xxxxxxx** | |  | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |
| **REFERÊNCIAS PARA PREENCHIMENTO** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **ITEM** | | **JUSTIFICATIVA** | | **UNIDADE** | |  | | **QUANTIDADE** |  | **REFERÊNCIA DE PREÇO** | | | |
| PRODUTOR | | RESPONSÁVEL PELA PRODUÇÃO DO PROJETO | | CACHÊ | | 1 | TRÊS ORÇAMENTOS | | | |
| FOTÓGRAFO | | REGISTRO DO EVENTO | | DIA | | 2 | TABELA DE VALORES DE SINDICATOS, ASSOCIAÇÕES, SALICNET | | | |
| EDIÇÃO | | RESPONSÁVEL PELA EDIÇÃO DO DOCUMENTÁRIO | | HORA | | 3 |  | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | ALIMENTAÇÃO DURANTE O PROJETO | | REFEIÇÃO | | 4 |  | | | |
| LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTO | | LOCAÇÃO DE CÂMERA PARA GRAVAÇÕES | | DIÁRIA | | 5 |  | | | |